

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Koordinaattorin (positio 60010641) viran täyttäminen varhaiskasvatuksen ja esiopetuksen palveluryhmässä

TRE:1687/01.02.01/2026

Lisätietoja päätöksestä

Varhaiskasvatusjohtaja Elli Rasimus, p. 050 523 7386, etunimi.sukunimi@tampere.fi

Päätös

Sosionomi AMK Sanna Östman otetaan koordinaattorin virkaan toistaiseksi kuuden (6) kuukauden koeajalla.

Virantoimituksen alkamispäivä on 1.6.2026. Viranhoitopaikka palvelussuhteen alkaessa: Varhaiskasvatus ja esiopetus, asiakasmaksut ja asiakaspalvelu, Aleksis Kiven katu 14-16, 33100 Tampere.

Valinta on ehdollinen. Valitun tulee 30 päivän kuluessa valinnasta tiedon saatuaan toimittaa hyväksyttävä lausunto terveydentilan tarkastuksesta tai muuten valintapäätös todetaan rauenneeksi.

Perustelut

Koordinaattorin viran kelpoisuusehtona on varhaiskasvatuksen opettajan kelpoisuus (laki 540/2018, 26§ ja 75§) tai muu vastaava kasvatus- ja opetusalan (varhaiskasvatus) korkeakoulututkinto. Virkatehtävien menestyksellisessä hoitamisessa tarvitaan hyvää suomen kielen taitoa. Koordinaattorin tehtävässä edellytetään varhaiskasvatuksen ja esiopetuksen palveluverkon tuntemusta sekä tarvittavaa lainsäädännöllistä osaamista (esim. varhaiskasvatus- ja asiakasmaksulaki). Lisäksi tehtävässä tarvitaan hyvät suulliset ja kirjalliset viestintätaidot sekä sujuva englanninkielen taito. Eduksi luetaan hyvät vuorovaikutus- ja asiakastyötaidot sekä sähköisten järjestelmien (esim. e-vaka ja excel) hallinta.

Koordinaattorin virka on julistettu haettavaksi Tampereen kaupungin internet -sivuilla, Työmarkkinatorilla, KuntaRekryssä ja Duunitorilla. Lisäksi virasta on ilmoitettu muissa hakukanavissa (X, LinkedIn, Facebook). Hakuaika oli 24.3.-7.4.2026. Virkaa haki määräajassa 102 henkilöä, joista 69 täytti kelpoisuusvaatimukset. Haastattelijoina toimivat koordinaattori Virpi Salovaara ja asiakaspalvelupäällikkö Katri Mantere. Kun otetaan huomioon koulutuksen ja kokemukseen liittyvien asioiden lisäksi haastattelussa saatu vaikutelma ja laadittu arvio soveltuvuudesta tehtävään, hakijoista sosionomi AMK Sanna Östman on tehtävään soveltuvin.

Tiedot palvelussuhteen alkaessa:

Toimintayksikkö: Varhaiskasvatus

Vakanssinumero: 60010641

Virkanimike: Koordinaattori

Esihenkilö: Asiakaspalveluspäällikkö

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Virkaehtosopimus: Kunta-alan yleinen virka- ja työehtosopimus (KVTES)

Hinnoittelu: 59999999

Esihenkilöasema: Ei

Työaikamuoto: Toimistotyöaika keskimäärin 36,25 t/vko

Palkkakustannukset maksetaan tililtä 401100, kustannuspaikalta 131010.

Virkasuhteessa noudatetaan edellä mainittua kunnallista virkaehtosopimusta. Muun muassa säännöllinen työaika, vuosiloma ja irtisanomisaika määräytyvät sovellettavan virkaehtosopimuksen mukaan.

Henkilö on velvollinen suorittamaan virkaehtosopimuksen mukaista varallaoloa ja päivystystä tarpeen niin vaatiessa.

Henkilö on velvollinen kuulumaan jäsenenä Tampereen kaupunkikonsernin vakuutuskassaan niin kuin sen säännöissä erikseen määrätään.

Viranhaltija on määrättäessä velvollinen työskentelemään myös muissa työnantajan organisaatioon kuuluvissa toimipaikoissa. Viranhoitopaikka voi muuttua virkasuhteen aikana ja siitä määrääminen kuuluu työnantajan työnjohto- oikeuden piiriin.

Palkka maksetaan kerran kuukaudessa. Virkasuhteen päättyessä palkka ja muut suoritukset maksetaan normaaleina palkanmaksupäivinä kuitenkin virkasuhteen päättymistä seuraavan kalenterikuukauden loppuun mennessä. Verkkopalkkalaskelma on Tampereen kaupungin ensisijainen palkkalaskelman toimitustapa.

Palvelussuhteen alkaessa eläkevakuutusyhtiö on Keva, ja ammattitauti- ja työtapaturmavakuutukset ovat Keskinäinen Vakuutusyhtiö Turvassa. Mahdollisista muutoksista tiedotetaan erikseen.

Henkilö on merkitty henkilöstöhallinnon henkilörekiin. Rekisteriä koskeva tietosuojaseloste sekä tiedote rekisteröidyn oikeuksista ovat nähtävissä Tampereen kaupungin internet- sivuilla.

Toimivallan peruste

Laissa kunnan ja hyvinvointialueen viranhaltijasta 7 §:ssä määrätään terveydentilaa koskevan selvityksen antamisesta ja 8 §:ssä määrätään koeajasta. Varhaiskasvatusjohtajan päätösvalta perustuu sivistyspalvelujen palvelualueen johtajan päätökseen 19.2.2026 § 25, toimintasäännön liitteiden delegointimatriiseihin (palvelussuhdeasioiden delegointimatriisi).

Henkilötietoja sisältävä teksti

Henkilötietoja sisältävät tiedot poistettu.

Tiedoksi

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

virkaa hakeneet (rekrytointi.pirkanmaa@monetra.fi), Lauri Savisaari, Liisa Tietäväinen, Katri Mantere

Allekirjoitus

Varhaiskasvatusjohtaja Elli Rasimus

Päätös annettu tiedoksi 1.6.2026

Tampere
28.05.2026

Sanni Roikonen
Hr-assistentti

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Oikaisuvaatimus

§ 42

Oikaisuvaatimusohje

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön saa hakea siihen oikaisua.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Kuntien yhteisen toimielimen päätökseen saa oikaisuvaatimuksen tehdä myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

Oikaisuviranomainen

Oikaisua vaaditaan päätösotteessa mainitulta muutoksenhakuviranomaiselta.

Oikaisuvaatimus tehdään ensisijaisesti Tampereen kaupungin asiointipalvelussa osoitteessa <https://www.tampere.fi/asioi-kaupungin-kanssa>.

Oikaisua voi kuitenkin vaatia myös postitse, sähköpostitse tai tuomalla kirjelmän kaupungin kirjaamoon.

Tampereen kaupungin yhteystiedot:

Tampereen kaupunki
Kirjaamo
Aleksis Kiven katu 14 - 16 C, PL 487
33101 Tampere
sähköposti: kirjaamo@tampere.fi

Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvasuudesta.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettamisestä, kolmantena päivänä sähköisen viestin lähettamisestä, saantitodistukseen tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana tai kun todisteellisesti sähköisesti tiedoksiannettu päätös on vahvistettu vastaanotetuksi.

Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulu- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Oikaisuvaatimus

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- oikaisuvaatimuksen tekijä, millä perusteella oikaisuvaatimuksen tekijä on oikeutettu tekemään vaatimuksen ja oikaisuvaatimuksen tekijän yhteystiedot
- päätös, johon vaaditaan oikaisua, sekä se, millaista oikaisua vaaditaan ja millä perusteilla sitä vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksen toimittaminen

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Sähköisen oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä oikaisuvaatimusajan viimeisen päivän aikana. Paperisen oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä klo 16 mennessä.

Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.